


От работодателя:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 47 «Мечта» города Георгиевска»

 А.Г. Перекрестова

« 16 »





От работников:

Председатель муниципальной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Мечта» города Георгиевска»

 А.С. Маснюк

« 16 »

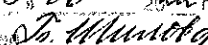
2022г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47 «Мечта» города Георгиевска»
на период с 29.12.2021г. – 29.12.2024 г.

г. Георгиевск
2022 г.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В
УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ
за № 04 от 15.06.2022г.
Регистрация произведена 

1. Раздел 3 «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»

1.1. Пункт 3.9.4. изложить в следующей редакции:

3.9.4. Работникам Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, имеющие класс вредности, устанавливается доплата в размере:

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – не менее 4% оклада (ставки заработной платы) работника;

подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – не менее 8% оклада (ставки заработной платы) работника;

подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – не менее 12% оклада (ставки заработной платы) работника;

подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – не менее 24% оклада (ставки заработной платы) работника;

работникам, занятым на работах с опасными условиями труда (4 класс) – не менее 30% оклада (ставки заработной платы) работника.

1.2. Дополнить раздел пунктом 3.9.8. следующего содержания:

3.9.8. Работникам Учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

Работникам Учреждения за обслуживание вычислительной техники (при отсутствии в штатном расписании должности техника по обслуживанию вычислительной техники) – 50%

¶

1.3. В пункт 3.10.3. добавить слова «педагогическим работникам» и читать в следующей редакции:

3.10.3. «...За стаж непрерывной работы педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере:

5% - при стаже работы от 1 до 3 лет;

10% - при стаже работы от 3 до 5 лет;

15% - при стаже работы свыше 5 лет...»

1.4. В пункт 3.10.5. внести изменения в седьмой абзац:

«...Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися Учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых

(не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. – до 100%;

- проведение на базе Учреждения или участие Учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%;

- новаторство в педагогической деятельности - до 100%;

- активное участие в ходе подготовки Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону - до 100%;

- результаты работы по благоустройству и озеленению детских игровых площадок и другой территории Учреждения - до 100%.»

1.5. Дополнить раздел пунктом 3.12.1. следующего содержания:

3.12.1. Единовременная материальная помощь педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

- a) Педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов (далее – молодые специалисты), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 50 000 рублей.
- b) Единовременная материальная помощь устанавливается и выплачивается молодым специалистам по основному месту работы.
- c) Молодые специалисты, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, и получившие единовременную материальную помощь, обязаны отработать в данном Учреждении 3 года с момента получения единовременной материальной помощи.

В случае досрочного увольнения молодые специалисты обязаны возместить полученную единовременную материальную помощь Учреждению.

2. Раздел 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»

2.1. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов (ст. 372 ТК РФ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в

установленном порядке. При переносе отпуска закрепляется преимущественное право работника на выбор новой даты начала отпуска.

Работникам Учреждения устанавливается следующая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- профессиональная квалификационная группа педагогических работников – 42 календарных дня,

- педагогическим работникам: инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, воспитателю, учителю-логопеду работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

- работникам учебно-вспомогательного состава – 28 календарных дней,

- служащим - 28 календарных дней,

- общепрофессиональные должности профессий рабочих - 28 календарных дней,

- работникам, имеющим инвалидность – 30 календарных дней.

Отзыв из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

2.2. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

4.10. Работнику, работающему на условиях ненормированного рабочего дня, должен быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Минимальная его продолжительность – три календарных дня. Конкретная продолжительность такого отпуска определяется коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 116, 119 ТК РФ).

- заведующему хозяйством.

3. Раздел 6 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»

3.1. Дополнить раздел пунктом 6.5. следующего содержания:

6.5. Работодатель с 1.03.2022 года приостанавливает работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на них по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда, на основании приказа заведующего

6.5.1. Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

6.5.2. На время приостановки работ на рабочих местах в случае, указанном в п.7.6 настоящих Правил, за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

6.5.3. Работодатель разрабатывает и утверждает план мероприятий для устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Копию плана мероприятий Работодатель направляет в территориальное отделение ГИТ.

6.5.4. Работодатель возобновляет деятельность на рабочих местах, указанных в п. 6.5., только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

3.2. Дополнить раздел пунктом 6.6. следующего содержания:

6.6. Работодатель с 1 марта 2022 года в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

6.6.1. Работодатель регистрирует микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации, который ведется по форме из Приложения 6 к настоящим Правилам.

6.6.2. С целью рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Работодатель создает приказом комиссию в составе трех человек.

6.6.3. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микротравме) с привлечением руководителя структурного подразделения, где работает работник.

6.6.4. Работодатель направляет работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, если по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), выяснится, что работник нарушил требования охраны труда.

4. Приложение 3 к коллективному договору «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 47 «МЕЧТА» Г. ГЕОРГИЕВСКА»

4.1. Раздел 9. «ГАРАНТИИ РАБОТНИКУ ПРИ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ» изложить в следующей редакции:

9.1. При наступлении временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает работнику пособие за первые три дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности, далее – ЭЛН.

9.2. На основании бумажного листка нетрудоспособности Работодатель выплачивает работнику пособие за первые три дня болезни в случае, если лист нетрудоспособности выдан до 1 января 2022 года. Работник в праве предоставить бумажный листок нетрудоспособности в отдел кадров Работодателя для выплаты пособия в течении шести месяцев со дня его закрытия.

9.3. Работник предоставляет отделу кадров Работодателя ЭЛН путем направления номера ЭЛН с корпоративной электронной почты на адрес ELN@solnyshko.ru.

9.4. Работник вправе направить номер ЭЛН в виде скана или фотографии талона с номером ЭЛН. При этом талон не заменяет ЭЛН и не служит доказательством уважительности причины отсутствия и основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

9.5. Работодатель размещает в информационной системе Фонда социального страхования в течение трех рабочих дней после получения от фонда автоматического электронного сообщения о закрытии листка нетрудоспособности работника сведения для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности или по беременности и родам, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.6. Для оформления отпуска по уходу за ребенком и ежемесячного пособия по уходу за ребенком Работник предоставляет в отдел кадров Работодателя:

- заявление на отпуск по уходу за ребенком;
- заявление о назначении пособия;
- сведения о застрахованном лице (если не предоставил их при трудоустройстве);
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки;

- свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей) и его копию;
- справку с места работы второго родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие на ребенка до 1,5 лет;
- справку с другого места работы о том, что он не обращался за ежемесячным пособием по уходу за ребенком к иному работодателю (если работает у нескольких работодателей);
- справки о сумме заработка, полученного в расчетном периоде у других работодателей (при необходимости);
- заявление о замене лет в расчетном периоде (при необходимости).

9.7. Работник обязан сообщать Работодателю об изменении сведений, необходимых для выплаты пособий в течение пяти рабочих дней, с даты, когда произошли изменения.

9.8. Работодатель представляет в Фонд социального страхования сведения и документы, необходимые для назначения работникам ежемесячного пособия по уходу за ребенком, в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи работником заявления о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

9.9. Работодатель направляет в Фонд социального страхования уведомление о прекращении права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в срок не позднее трех рабочих дней со дня, когда о нем стало известно.

9.10. Работодатель представляет в Фонд социального страхования в случае получения от него извещения о том, что сведения и документы для назначения и выплаты работникам пособий поступили в фонд не в полном объеме, запрошенные им сведения и документы в течение пяти рабочих дней.

Прошито, пронумеровано
количество листов 7

(ссылка)

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»

А.Г. Перекрестова



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В
УВЕДОМИТЕЛЬНOM ПОРЯДКЕ
за № 61 « 15 » 06 2022 г.
Регистрацию произвел *И. Мунда*