

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 30.08.2021 года)

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
(протокол № 1 от 30.08.2021 года)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта»
г. Георгиевска» от 30.08.2021 года. № 50 -од
Исполняющая обязанности заведующего
А.Г. Перекрестова



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Мечта» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Мечта» города Георгиевска» (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее – Учреждение) в соответствии с:

✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года;

✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.21г. № 2;

✓ Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Учреждения.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в течение учебного года (с сентября по май).

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе» и действует до внесения изменений.

1.5. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и должно:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования: программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх и т.п.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

Должно быть направлено на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественном, нравственном и физическом развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагогов дополнительного образования с семьями воспитанников.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист.

В титульном листе необходимо указать:

- полное наименование Учреждения;
- гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена программа);
- тип программы («Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа»), направленность и ее название;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора или автора-составителя программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке необходимо указать:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность (новизна программы, педагогическая целесообразность);
- цель программы (заранее предполагаемый результат образовательного процесса);
- задачи (пути достижения цели);
- отличительные особенности (основные идеи, отличающие Программу от других);

- адресат (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности);
- планируемые результаты освоения программы (требования к знаниям и умениям, которые могут приобрести дети в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий);
- формы педагогической диагностики (перечисляются согласно учебному плану: мониторинг, педагогическая диагностика, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.);
- результаты фиксации освоения программы (аналитическая справка по итогам педагогической диагностики, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, концерт, открытое занятие и др.).

3.3. Содержание программы

Содержание программы – краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

При оформлении содержания программы следует придерживаться правил:

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал должен быть изложен назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения следует оформлять отдельно;
- в содержании могут быть ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

3.4. Учебный план.

Учебный план должен содержать период обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля. В случае если обучение ведется в группах разного возраста, учебные планы разрабатываются для каждой возрастной группы детей.

3.5. Методическое сопровождение.

В методическом сопровождении программы необходимо раскрыть:

- методы обучения и воспитания;
- формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая) с обоснованием (выбор форм должен соответствовать профилю деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории воспитанников (дети-инвалиды, дети с ОВЗ));

- формы организации занятий;
- алгоритм занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов);
- педагогические технологии;
- дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т. п.).

3.6. Организация работы по программе.

Организация работы по программе включает:

- срок реализации программы;
- режим занятий, их продолжительность и периодичность (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);
 - особенности организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам (в группах детей одного возраста или разных возрастных категорий) (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
 - кадровое обеспечение (педагоги, которые реализуют программу, характеристика их профессионализма, квалификации, критерии отбора);
 - материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе; перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов (в расчете на количество обучающихся));
 - информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники);
 - социальное партнерство (взаимодействие с социумом, семьями детей, педагогами).

3.7. Методическое обеспечение.

В методическом обеспечении необходимо указать список используемой литературы:

- литература, которую использует педагог для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится с текстового редактора Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 пт. Межстрочный интервал – 1, переносы в тексте не ставятся.

4.2. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5. Ответственность, порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) Программы

5.1. Ответственность за полноту и качество разработки и реализации Программы возлагается на разработчика Программы.

5.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы возлагается на старшего воспитателя.

5.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа принимается на педагогическом совете и Совете Учреждения и утверждается приказом заведующего.

6. Хранение Программы.

6.1. Один экземпляр дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы хранится в методическом кабинете Учреждения, второй – у педагогов, которые их реализуют. К дополнительной общеразвивающей программе должны иметь доступ все педагогические работники и администрация Учреждения, а также родители детей.

6.2. Программа хранится 2 года после истечения срока ее действия.

