

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 47
«Мечта» г. Георгиевска»
от 30.08.2021 г. № 50-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей Учреждения) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - родители (законные представители)) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанники), посещающих Учреждение.

1.5. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными, рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет), родительском собрании Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения. Обязательными для исполнения являются решения Совета

родителей Учреждения для реализации, которых издаётся приказ заведующей Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и компетенция Совета родителей Учреждения

2.1. Основными целями Совета родителей Учреждения является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

1) содействие администрации Учреждения в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;

2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

4) координация действий общего родительского собрания Учреждения, педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Компетенцией Совета родителей Учреждения является:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, с участием родителей (законных представителей);

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместный контроль с администрацией Учреждения организации качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

6) рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей Учреждения;

7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей Учреждения является:

- 1) принятие новых членов в состав Совета родителей Учреждения;
- 2) избрание председателя Совета родителей Учреждения;
- 3) утверждение отчётов председателя Совета родителей Учреждения;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

3. Функции Совета родителей Учреждения

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Совета родителей Учреждения сроком на один год.

3.2. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Совет родителей Учреждения избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители Совета родителей группы составляют Совет родителей Учреждения, избирают из своего состава председателя Совета родителей Учреждения (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Учреждения.

3.5. Совет родителей Учреждения и советы родителей групп работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей Учреждения и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Совета родителей Учреждения могут:

- 1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- 2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- 3) вступать в члены созданных Советом родителей Учреждения клубов для родителей (законных представителей);
- 4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных

представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

5) выйти из состава Совета родителей Учреждения по собственному желанию;

6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей Учреждения;

7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете родителей Учреждения.

3.7. Члены Совета родителей Учреждения выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

3.8. Председатель Совета родителей Учреждения:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей Учреждения;

2) взаимодействует с заведующей Учреждением, Учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

3) координирует деятельность Совета родителей Учреждения, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Совет родителей Учреждения перед администрацией Учреждения, Учредителем, коллегиальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Председатель Совета родителей Учреждения может делегировать свои полномочия членам Совета родителей Учреждения.

3.10. Члены Совета родителей Учреждения, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Совета родителей Учреждения, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей Учреждения

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;

3) вносить заведующей Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала. Заведующая Учреждением рассматривает предложения Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения;

4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении;

5) устанавливать связь с общественными, государственными,

муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;

б) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;

7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры по содействию создания благоприятных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на городских конференциях по дошкольному образованию;

9) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении;

11) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;

12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Совета родителей Учреждения, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;

13) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

14) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

15) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Совете родителей Учреждения, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;

16) председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

4.2. Совет родителей Учреждения отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей Учреждения;

- установление взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами, администрацией Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и в вопросах семейного образования;

- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействие отдельных членов Совета родителей Учреждения.

4.3. Члены Совета родителей Учреждения во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей Учреждения перед общим родительским собранием Учреждения или перед родительскими собраниями групп.

5. Организация деятельности Совета родителей Учреждения

5.1. Совет родителей Учреждения созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет родителей Учреждения правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей Учреждения.

5.3. Решения Совета родителей Учреждения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей Учреждения устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей Учреждения должны согласовываться с заведующей Учреждением.

5.5. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей Учреждения.

5.6. Совет родителей Учреждения подотчётен общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

6. Делопроизводство Совета родителей Учреждения

6.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы Совета родителей Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.6. Протоколы Совета родителей Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительских собраний групп и журналы учета протоколов родительских собраний (если протоколы ведутся в электронном виде) хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.8. Ответственность за делопроизводство Совета родителей Учреждения возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Совета родителей Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующим Учреждением и председателем Совета родителей Учреждения.

Принято на заседании
Совета учреждения
протокол от 30.08.2021 № 1

Рассмотрено на заседании
общего родительского собрания
Протокол от 25.08. 2021 № 1