

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№ 47 «Мечта» г. Георгиевска»
от 30.08.2021 г. № 50 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учреждения МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее – учреждение).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета учреждения, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность, взаимосвязь с другими органами учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, наделённый компетенциями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом учреждения, и представляет интересы всех участников образовательных отношений.

1.5. В состав Совета учреждения входят представители работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители работников избираются на Общем собрании работников учреждения, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников учреждения, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет учреждения работает в тесном контакте с руководством учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1. Целью деятельности Совета учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются: участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения; участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в учреждении; участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни; поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников; организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в учреждении, целевым расходованием финансовых средств; содействие в деятельности по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности

учреждения; организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; оказание практической помощи учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий; согласование (утверждение) локальных актов учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета учреждения

3.1. Совет учреждения осуществляет следующие функции: принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения; оказывает содействие руководству в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории; оказывает содействие учреждению в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала; обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе; защищает законные права и интересы участников воспитательнообразовательных отношений учреждения; рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения; обсуждает Устав учреждения, изменения и дополнения в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции; принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в учреждении; принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения; в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств учреждения содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития учреждения; рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательнообразовательной деятельности, планирования педагогической деятельности учреждения; принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации; 4 совместно с руководством учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям; заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе; заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, охране жизни и здоровья детей; рассматривает по представлению заведующего учреждением вопросы о поощрении, работников,

представителей родительской общественности; рассматривает программу развития учреждения; согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения; согласовывает распорядок (режим) работы учреждения; по представлению заведующего согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц; по представлению педагогического Совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий; заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах; председатель Совета учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту; участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения; решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения.

4. Компетенция Совета учреждения

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся решения следующих вопросов: определение основных направлений развития учреждения; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений; содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в учреждении, повышении качества образования и воспитания; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств; принятие программы развития учреждения; участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования; согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения по представлению заведующего; контроль целевого использования привлеченных пожертвований; 5 обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств учреждения; содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; содействие в создании здоровых

и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении; информирование общественности о результатах деятельности Совета учреждения.

5. Состав Совета учреждения

5.1. Совет учреждения формируется в составе не менее 5 человек работает на общественных началах и на безвозмездной основе с использованием процедуры выборов открытым голосование простым большинством голосов. В том числе: представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются из числа избранных членов Совета родителей учреждения, делегируются Советом родителей Учреждения - 2 человека; представителей коллектива работников учреждения (педагогические работники) избираются открытым голосованием на общем Собрании работников - 1 человек; представитель организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, входят в состав Совета учреждения на добровольных общественных началах - 1 человек; заведующий учреждением в обязательном порядке входит в члены Совета учреждения.

5.2. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше половины общего числа членов Совета учреждения.

5.4. Работники, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Количество членов Совета учреждения из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.6. Остальные места в Совете учреждения занимают заведующий учреждением, представители организаций.

5.7. Члены Совета учреждения избираются сроком на три года.

5.8. Заведующий учреждением входит в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.

5.9. Проведение выборов членов Совета учреждения организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.10. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета учреждения издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета учреждения.

5.11. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета учреждения из числа работников либо из числа любых лиц,

выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета учреждения не является его членом.

5.12. Совет учреждения, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.13. Со дня издания приказа Совет учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.14. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета учреждения в других образовательных учреждениях.

5.15. Членом Совета учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

5.16. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

5.17. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

5.18. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

5.19. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.20. Секретарь Совета учреждения поддерживает связь с членами Совета учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию.

6. Организация деятельности Совета учреждения

6.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего учреждением, заявлению членов Совета учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета учреждения, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий руководства учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет учреждения возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. В протоколе Совета учреждения фиксируются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета учреждения.

6.12. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

6.13. Материальное, организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на руководство учреждения.

6.14. Информация о решениях, принятых Советом учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета учреждения

7.1. Совет учреждения имеет право: направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в учреждении на заседания педагогического Совета, методических объединений, родительского комитета; заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений; направлять членов Совета учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета учреждения имеет право: участвовать в обсуждении и принятии решений Совета учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения; вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета учреждения; вносить предложения в план работы Совета учреждения; инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения; участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета учреждения; высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения; присутствовать на заседании педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса; представлять учреждение в пределах компетенции Совета учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета учреждения; рекомендовать заведующему учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения; досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета учреждения вправе: приглашать на заседания Совета учреждения любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию; запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Член Совета учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Совета учреждения - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета учреждения.

7.6. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной

форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы заведующего, увольнении работника учреждения, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета учреждения после увольнения; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения; при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета учреждения (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.7. Члены Совета обязаны: признавать и выполнять настоящее Положение, Устав учреждения; принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения; соблюдать права участников образовательных отношений учреждения; действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами учреждения.

8. Ответственность Совета учреждения

8.1. Совет учреждения несет ответственность за: выполнение или невыполнение закрепленных за Советом учреждения функций и задач; своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; осуществление деятельности в рамках определенных компетенций; выполнение плана своей работы; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления в учреждении; упрочение общественного признания деятельности учреждения; за достоверность публичного доклада.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет учреждения взаимодействует с педагогическим Советом учреждения, представителями родительской общности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета учреждения, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета учреждения

10.1. Совет учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Ежегодные планы работы Совета учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

10.5. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений учреждения, иных лиц организаций в Совет учреждения рассматриваются Советом учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.6. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета учреждения проводится в учреждении.

10.7. Заведующий обеспечивает хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учреждения заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом учреждения и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО

на общем родительском
собрании протокол от 27.08.2021 № 2

ПРИНЯТО

на Совете учреждения
протокол от 30.08.2021 № 1