



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 47 «Мечта» города Георгиевска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее – Учреждение) посредством наставничества.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Наставляемый - молодой специалист, начинающий педагог – как правило, овладевший знаниями основ педагогики и психологии по программе подготовки или переподготовки педагогов Учреждения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством и в процессе непрерывного сопровождения со стороны наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Наставничество в Учреждении предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания в области предметной и методической, а также коммуникативные и психолого-педагогические компетенции.

1.2. Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550), настоящим Положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость,

компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива Учреждения.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности Учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс Учреждения.

2.2. Основные задачи:

✓ обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в Учреждение;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение, прошедших профессиональную переподготовку по специальности дошкольное образование и не имеющими 5 лет трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;

✓ ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы Учреждения, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в Учреждении; особенностями контингента воспитанников;

✓ совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов Учреждения;

✓ учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;

✓ учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- перевода на другую работу наставляемого – молодого педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с наставляемыми педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии);
- нематериальные (объявление благодарности, награждение Почетными грамотами разного уровня, участие в конкурсе на лучшего наставника).

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. Наставник имеет право:

- ✓ самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- ✓ привлекать к проведению обучения других педагогический работников Учреждения, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- ✓ обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- ✓ оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- ✓ представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- ✓ выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в Учреждении;
- ✓ организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

- ✓ изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- ✓ обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- ✓ диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- ✓ соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

✓ изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;

✓ проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;

✓ организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

3.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

✓ критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;

✓ критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

✓ критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;

✓ критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;

✓ критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

3.8. Наставник и наставляемый - молодой педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:

- увольнения наставника;

- ✓ за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- ✓ степень адаптации молодых и вновь прибывших в Учреждение педагогов;
- ✓ улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- ✓ уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики Учреждения и требований ФГОС;
- ✓ этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДООУ об организации наставничества;
- план работы наставника.

6.2. Наставники предоставляют отчет о результатах наставничества на итоговом педсовете.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего Учреждения. После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 31.08.2022 года)

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
(протокол № 1 от 31.08.2022 года)